

Załącznik do Uchwały
Rady Miejskiej w Piotrkowie Tryb.
nr XLV/782/2002r.
z dnia 27 lutego 2002r.

STATUT

III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO *im. Juliusza Słowackiego* w Piotrkowie Trybunalskim (tekst jednolity)

NAZWA SZKOŁY I INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

Szkoła używa nazwy: III Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Piotrkowie Trybunalskim ul. Armii Krajowej 17

§ 2

Organem prowadzącym szkołę jest Rada Miejska w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 3

III Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Piotrkowie Tryb. jest szkołą publiczną ponadgimnazjalną, kończącą się maturą.

§ 4

Cykl kształcenia w szkole wynosi 3 lata. Nauka kończy się świadectwem ukończenia liceum ogólnokształcącego. W szkole przeprowadza się egzamin maturalny do którego mogą przystąpić uczniowie, którzy ukończyli liceum w danym roku szkolnym, absolwenci w celu podwyższenia wyników z ubiegłych lat. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

§ 5

1. Szkoła prowadzi kształcenie w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Dopuszcza się nauczanie w grupach międzyklasowych.
3. Wszyscy uczniowie realizują treści ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego, obowiązującej w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą. Treści te wyznaczają wymagania egzaminu maturalnego.
4. Szkoła określa poszerzenie treści nauczania 2–4 przedmiotów ogólnokształcących w każdym oddziale, nazywając je przedmiotami wiodącymi.
5. Określenie przedmiotów wiodących następuje na początku cyklu kształcenia.

§ 6

W szkole jest zorganizowana biblioteka

§ 7

Szkoła może prowadzić stołówkę dla uczniów i personelu.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (zwanej dalej ustawą) oraz przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie wyznaczonym ramowymi planami nauczania,
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa maturalnego,
 - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 5) wychowuje w poczuciu odpowiedzialności w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości i wolności, za podstawę wychowania przyjmuje uniwersalne zasady etyki i humanizmu,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Szkoła realizuje, uchwalany na każdy rok szkolny program wychowawczy i program profilaktyki problemów młodzieży. Programy uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 9

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez :
 - 1) budzenie miłości do języka ojczystego, wskazywanie na potrzebę dbałości o jego czystość
 - 2) uczestnictwo uczniów w uroczystościach poświęconych rocznicom ważnych wydarzeń narodowych,
 - 3) sprawowanie przez uczniów opieki nad wyznaczonymi miejscami pamięci narodowej,
 - 4) podkreślanie na zajęciach edukacyjnych – głównie języka polskiego, historii, wos, godzin z wychowawcą – znaczenia symboli narodowych i kształtowanie odpowiedniego stosunku do nich,
 - 5) poznawanie swojego miasta, jego historii i zabytków w trakcie zajęć edukacyjnych i wycieczek,
 - 6) organizowanie nauki religii dla uczniów, którzy wyrażą takie życzenie, na zasadach określonych w obowiązującym rozporządzeniu MEN

§ 10

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej. Zobowiązani do niej są:
 - 1) pedagog szkolny
 - 2) nauczyciele przedmiotów, szczególnie w zakresie uzupełniania braków w opanowaniu materiału nauczania wynikających z dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności ucznia lub niezrozumienia przekazywanych treści
 - 3) wychowawcy klas, szczególnie w rozwiązywaniu problemów osobistych i szkolnych oraz ułatwieniu kontaktów z nauczycielami, dyrekcją szkoły, lekarzem itp.
2. Szkoła organizuje w miarę potrzeb spotkania z psychologami i pedagogami oraz innymi specjalistami, zgodnie z propozycjami zgłaszanymi przez uczniów i nauczycieli.

§ 11

1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, a w szczególności :
 - 1) stwarza odpowiedni klimat dla prawidłowego rozwoju umysłowego i psychicznego uczniów przewlekle chorych i niepełnosprawnych,
 - 2) prowadzi pracę wychowawczą z młodzieżą zdrową z nastawieniem na pomoc w ułatwieniu przystosowania społecznego rówieśników chorych i niepełnosprawnych, nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (posiadającej uprawnienia) dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 - 3) stosuje w przypadkach uzasadnionych dodatkową pomoc dydaktyczną dla opanowania przez młodzież chorą i niepełnosprawną wymaganego materiału nauczania.
 - 4) organizuje nauczanie indywidualne w domu ucznia, który uzyskał orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej kwalifikujące na taki tryb nauki.
 - 5) dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie odpowiedniej opinii zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły”.

§ 12

1. Szkoła umożliwia uczniowi rozwijanie szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb. W tym celu na wniosek ucznia, rodziców lub wychowawcy dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
2. Szkoła umożliwia uczniom udział w pracy kół zainteresowań, kół przedmiotowych i innych zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę za odpłatnością lub bezpłatnie, w zależności od przyjętego przez szkołę sposobu finansowania danych zajęć.

§ 13

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych. Opiekę tę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych zapewniają nauczyciele dyżurujący zgodnie z planem dyżurów.
3. Opiekę nad uczniami podczas uroczystości szkolnych (akademie, apele, koncerty, imprezy rozrywkowe) sprawują nauczyciele.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę zapewniają opiekunowie w liczbie wynikającej z przepisów o szkolnym ruchu turystycznym. Co najmniej jednym z opiekunów musi być nauczyciel.

§ 14

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególniej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Rodzicom i uczniom zapewnia się możliwość wpływania na dobór bądź zmianę wychowawcy klasy. W tym celu klasowa rada rodziców lub samorząd klasowy formułuje pisemny wniosek z uzasadnieniem, podpisany przez co najmniej 50 % + 1 rodziców lub uczniów danej klasy i kieruje go do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej podejmuje decyzje. Odwołanie od decyzji dyrektora rozpatruje rada szkoły.

§ 15

Szkoła udziela, ze środków budżetowych lub środków rady rodziców, stałej lub doraźnej pomocy materialnej w postaci stypendiów, zapomóg i zasiłków losowych. Pomoc ta udzielana jest w miarę posiadanych środków, w oparciu o opracowany i zatwierdzony regulamin.

ORGANY SZKOŁY

§ 16

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły
- 2) rada pedagogiczna
- 3) samorząd uczniowski
- 4) rada szkoły
- 5) rada rodziców.

§ 17

1. Dyrektor kieruje pracą szkoły zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej,
 - 4) dysponuje środkami finansowymi szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 5) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 6) współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
 - 7) zapewnia warunki optymalnej realizacji statutowych celów i zadań szkoły, właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy oraz odpowiada za poziom i wyniki nauczania i wychowania,
 - 8) odpowiada za bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego szkoły. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa warunki ich poprawy.”
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników nie będących nauczycielami.
3. W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora. Wicedyrektor przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
 - 1) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce,
 - 2) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas bieżącego nadzoru nad szkołą a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora; ma prawo do przydzielenia zadań służbowych i wydawania poleceń,
 - 3) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem wicedyrektora szkoły oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji,
 - 4) odpowiada za bezpieczeństwo osób i wyposażenie materialne szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji zastępcy dyrektora oraz podczas bieżącego nadzoru nad szkołą,
 - 5) organizuje, nadzoruje i kontroluje tok codziennej pracy dydaktyczno- wychowawczej szkoły,
 - 6) sporządza sprawozdania GUS i resortowe oraz współuczestniczy w opracowaniu projektu organizacyjnego szkoły,
 - 7) kontroluje prowadzenia dzienników lekcyjnych i arkuszy ocen,
 - 8) organizuje egzaminy dojrzałości i pełni funkcję zastępcy przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego,
 - 9) organizuje egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne oraz prowadzi dokumentację tych egzaminów,
 - 10) organizuje i nadzoruje działalność kulturalną, sportową i turystyczną,
 - 11) prowadzi zeszyt osiągnięć pozaszkolnych uczniów i nauczycieli,

- 12) opracowuje tygodniowy plan zajęć i dokonuje w nim zmian
- 13) opracowuje plan dyżurów nauczycieli i dostosowuje go do ewentualnych zmian tygodniowego planu lekcji,
- 14) kontroluje dyscyplinę pracy nauczycieli,
- 15) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli
- 16) kontroluje i potwierdza prawidłowość rozliczeń godzin ponadwymiarowych nauczycieli i przekazuje rozliczenie księgowej celem dokonania wypłaty
- 17) hospituje nauczycieli wg planu hospitacji na dany rok szkolny
- 18) wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora szkoły

§ 18

1. Rada pedagogiczna jest organem szkoły w zakresie statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
5. Nadzwyczajne zebrania rady pedagogicznej mogą być zwoływane w trybie zgodnym z regulaminem rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do zatwierdzenia Radzie Szkoły.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Szczegółowy regulamin rady pedagogicznej stanowi załącznik do statutu szkoły (załącznik nr 1)

§19

1. Rada szkoły stanowi formę porozumienia społeczności szkolnej służącą rozwiązywaniu wszystkich spraw wewnątrzszkolnych. Rada szkoły jest najwyższym organem o charakterze uchwałodawczym i opiniodawczym w szkole.
2. Rada szkoły składa się z 6 osób (2 nauczycieli, 2 rodziców i 2 uczniów).
3. Tryb wyboru do rady szkoły przedstawiciele rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego określają regulaminy tych organów.
4. Nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą odwołać swych przedstawicieli do rady szkoły przed upływem kadencji w tym samym trybie w jakim zostali powołani.
5. W przypadku nie powołania rady szkoły lub jej rozwiązania, jej funkcje spełnia rada pedagogiczna.
6. Regulamin rady szkoły stanowi załącznik do statutu szkoły (załącznik nr 2).

§ 20

1. Celem działalności samorządu jest rozwijanie samodzielności uczniów w dobie demokratyzacji życia kraju, przygotowanie do samorządności i odpowiedzialności za swoje działania.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Organami samorządu uczniowskiego są:
 - 1) rada samorządu szkolnego,
 - 2) rady samorządów klasowych,
4. Organy samorządowe są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uchwalony przez ogół uczniów (załącznik nr 3).
6. Samorząd może przedstawić radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem a możliwościami ucznia,
- 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu, który pełni rolę doradczą i jest pośrednikiem w kontaktach między radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim,
- 5) rada samorządu szkolnego, na wniosek dyrektora szkoły dokonującego oceny pracy nauczyciela, formułuje na piśmie i przekazuje dyrektorowi opinię o pracy nauczyciela.

§ 21

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwała program wychowawczy i program profilaktyki
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
6. Regulamin rady rodziców, jej kompetencje i strukturę organizacyjną stanowi załącznik statutu szkoły (załącznik nr 4).

§ 22

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. W celu właściwego współdziałania poszczególnych organów szkoły ustala się że:
 - 1) w posiedzeniach rady rodziców może uczestniczyć dyrektor lub inny przedstawiciel rady pedagogicznej.
 - 2) w posiedzeniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele rady rodziców i samorządu uczniowskiego na wniosek tych organów, na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej.
 - 3) organem integrującym działania innych organów szkoły jest dyrektor,
 - 4) sprawy konfliktowe pomiędzy radą szkoły a dyrekcją rozstrzyga organ prowadzący,
 - 5) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu (wychowawczego, profilaktyki) program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - 6) sprawy konfliktowe między radą pedagogiczną a radą rodziców rozstrzyga dyrektor szkoły,
 - 7) sprawy sporne między uczniami a nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły w porozumieniu z samorządem uczniowskim,
 - 8) sprawy konfliktowe między rodzicami a nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły, w razie potrzeby, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.
3. Dyrektor szkoły i wychowawcy klasowi zapewniają rodzicom informację na temat zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole.
4. Dyrektor szkoły i wychowawcy mają obowiązek zaznajomić rodziców i uczniów z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzaniu egzaminów.
5. Szkoła organizuje dla rodziców każdej klasy co najmniej trzy spotkania rocznie w celu przekazania informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze
6. Szkoła umożliwia rodzicom kontakt indywidualny z wychowawcą klasy i nauczycielami (konsultacje) przynajmniej 2 razy w roku lub w przypadku takiej potrzeby.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 23

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych, ferii i egzaminów maturalnych określają odrębne przepisy.

§ 24

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora w terminie do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania i planu finansowego.

§ 25

Podstawową jednostką organizacyjną jest jej oddział. Zmiana liczby oddziałów wymaga uzgodnienia z organem prowadzącym szkołę.

§ 26

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. nauczanie języków obcych, elementy informatyki, zajęcia sportowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Informacje dotyczące zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników obowiązujących od początku następnego roku szkolnego dyrektor podaje do publicznej wiadomości do 15 czerwca.

§ 27

Organizację szkolnych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły.

§ 28

1. Na zajęcia wymagające specjalnych warunków bezpieczeństwa oraz wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych i na lekcjach języków obcych dokonuje się podziału na grupy według zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Podział na grupy dotyczy przedmiotów: języki obce, biologia, fizyka, chemia, technologia informacyjna, wychowanie fizyczne a także wychowania do życia w rodzinie i przysposobienia obronnego
3. Dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin mogą być realizowane w formie : zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych, zajęć tanecznych, aktywnych form turystyki. Zajęcia wychowania fizycznego, o których mowa powyżej mogą być organizowane przez szkołę jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne”
4. na zajęciach z przedmiotu „wychowanie do życia w rodzinie” uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach tylko wtedy, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację swojego udziału w zajęciach”.

§ 29

1. Koła zainteresowań, pozalekcyjne zajęcia sportowe i inne zajęcia pozalekcyjne organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych
2. Liczba uczestników szkół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.

§ 30

Istnieje możliwość organizowania, na wniosek rodziców i uczniów, odpłatnych zajęć pozalekcyjnych. Organizowanie tych zajęć można zlecać oświatowym instytucjom pozaszkolnym.

§ 31

1. Podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z planem dyżurów zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel dyżurujący pełni dyżur od pierwszych chwil po dzwonku kończącym lekcję aż do dzwonka kończącego przerwę.
3. Podczas pełnienia dyżuru nauczyciel:
 - 1) interweniuje w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu młodzieży,
 - 2) oddziałuje wychowawczo w przypadkach niewłaściwego zachowania się młodzieży,
 - 3) zwraca uczniom, w razie potrzeby, uwagę na konieczność przestrzegania ładu, porządku i czystości,
 - 4) w przypadkach uzasadnionych zgłasza, dyrekcji szkoły, fakt przebywania w budynku szkolnym osoby postronne,
 - 5) w przypadku zaistnienia wydarzeń szczególnie ważnych np. nieszczęśliwy wypadek, awaria urządzeń elektrycznych, wodnych lub gazowych, uszkodzenie sprzętu szkolnego itp., składa odpowiedni meldunek dyrektorowi szkoły.
4. W planie dyżurów kolejnym przerwom nadaje się następujące numery:
 - przerwa 0 – przed pierwszą lekcją (7:50 – 8:00)
 - przerwa 1 – przed drugą lekcją
 - przerwa 2 – po drugiej lekcji
 - przerwa 3 – po trzeciej lekcji
 - przerwa 4 – po czwartej lekcji ... itd.
5. Nauczyciel zastępujący na lekcji nieobecnego nauczyciela pełni również w zastępstwie dyżur (po lekcji), jeżeli taki był przewidziany w planie dyżurów.
6. W razie potrzeby nauczyciel może być zobowiązany do pełnienia dyżuru dodatkowego w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.
7. Za organizację zastępstw na dyżurach odpowiedzialny jest wicedyrektor szkoły.
8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa młodzieży powołuje się komisję do spraw udzielania pierwszej pomocy , ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników.

§ 32

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem liceum a szkołą wyższą.

§ 33

1. W szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i inne organizacje , a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Szczegółowe zadania w/w organizacji określają plany pracy, które stanowią załączniki do planu pracy liceum na dany rok szkolny.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację o których mowa w pkt. 1 wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.
4. Cele i zadania organizacji i stowarzyszeń uczniowskich nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
5. Każda z organizacji działających na terenie szkoły ma opiekuna z ramienia rady pedagogicznej.

Opiekun organizacji jest zobowiązany:

- 1) przedłożyć dyrekcji plan pracy organizacji na bieżący rok szkolny,
 - 2) prowadzić dokumentację działalności organizacji,
 - 3) sprawować nadzór pedagogiczny w czasie zebrań, spotkań i uroczystości organizowanych przez członków organizacji.
6. Plany pracy organizacji uczniowskich, włączono do planu dydaktyczno- wychowawczego szkoły, podlegają zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.
 7. Wszelkie okazjonalne akcje, podejmowane przez organizacje, nie umieszczone w planie pracy szkoły, muszą być konsultowane z dyrekcją szkoły.
 8. Rada pedagogiczna może zawiesić działalność stowarzyszenia lub organizacji uczniowskiej, jeżeli działalność pozostaje w sprzeczności ze statutowym celem wychowawczym szkoły, lub jeśli nie przejawia przez dłuższy czas żadnej aktywności.

§ 34

Na terenie szkoły nie mogą prowadzić działalności ani akcji propagandowo-wyborczej partie polityczne.

§ 35

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Zasady wypożyczania książek dla uczniów określa regulamin biblioteki szkoły.
4. Zagubione książki powinny być odkupione.
5. W ramach biblioteki prowadzi się zbiór nagrań edukacyjnych na taśmie video.

§ 36

1. Jeden etat nauczyciela- bibliotekarza przysługuje na co najmniej 300 uczniów. Norma ta wzrasta o 0,5 etatu na każdych następnych 250 uczniów.
2. Przez liczbę uczniów należy rozumieć planowaną liczbę uczniów na początku roku.
3. Zmniejszenie liczby uczniów w ciągu roku szkolnego w granicach jego oddziału, nie powoduje zmian w obsadzie etatowej biblioteki.

§ 37

1. Dyrektor szkoły może przydzielić nauczycielowi- bibliotekarzowi godziny nadwymiarowe w tej samej bibliotece w przypadkach:
 - a) gdy liczba uczniów w szkole uzasadnia zatrudnienie dwóch lub więcej nauczycieli- bibliotekarzy (w łącznym wymiarze co najmniej 1,5 etatu), a ze względu na braki kadrowe nie ma możliwości zatrudnienia nauczycieli- bibliotekarzy zgodnie z obowiązującymi normami,
 - b) gdy jeden z zatrudnionych bibliotekarzy nie wykonuje swoich obowiązków przez okres dłuższy niż 1 miesiąc.

§ 38

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- 1) sale lekcyjne
- 2) salę gimnastyczną
- 3) salę do ćwiczeń sportowych („siłownię”)
- 4) bibliotekę
- 5) świetlicę

- 6) szatnię
- 7) profilaktyki medycznej
- 8) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze
- 9) boisko
- 10) salka internetowa

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 39

1. W szkole zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli
 - 2) pracowników ekonomicznych
 - 3) pracowników administracyjnych
 - 4) pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy. czas pracy pracowników zatrudnionych na pełnym etacie i czas pracy nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin wynosi 40 godzin tygodniowo. nauczyciele zobowiązani są odbyć dodatkowo 1 godz. w tygodniu do ścisłego rozliczenia na zajęcia z uczniami zdolnymi, na zajęcia wyrównawcze bądź opiekuńcze”

§ 40

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. W szczególności zaś:
 - 1) jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - 2) rzetelnie i prawidłowo, zgodnie z posiadaną wiedzą merytoryczną i metodyczną realizuje proces dydaktyczny,
 - 3) dba o powierzoną mu salę lekcyjną i znajdujący się w niej sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczno-wychowawcze,
 - 4) jest zobowiązany do śledzenia i wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań; w tym celu współpracuje z innymi nauczycielami, pedagogiem szkolnym, szkolną służbą zdrowia, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz rodzicami,
 - 5) nauczyciel ma obowiązek przestrzegać zaleceń zawartych w Orzeczeniach Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w pracy z uczniami oraz dwa razy w roku na posiedzeniu RP (klasyfikacyjnej) przekazać informacje o formie dostosowania warunków nauczania i sprawdzania wiedzy umiejętności.
 - 6) zachowuje bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów i sprawiedliwie ich traktuje,
 - 7) doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom swojej wiedzy merytorycznej poprzez uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym,
2. Obowiązkiem nauczyciela przedmiotu jest, w terminie na 5 tygodni przed klasyfikacją, powiadomienie wychowawcy klasy o grożących ocenach niedostatecznych z przedmiotu.
3. Nauczyciel ma obowiązek przestrzegać przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy, szczególnie w czasie lekcji wychowania fizycznego, zawodów sportowych i uprawiania turystyki.

§ 41

Podczas sprawowania opieki nad uczniami poza terenem szkoły obowiązują zasady:

- 1) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun na 30 uczniów,
- 2) przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości i wieku uczniów,
- 3) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun na 15 uczniów,
- 4) opiekun wycieczki musi mieć przy sobie kartę wycieczki oraz listę uczestników z numerem polisy ubezpieczeniowej,
- 5) opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
- 6) zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi,
- 7) na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawować powinna osoba dorosła na grupę 10 uczniów.

§ 42

1. Nauczyciele tworzą następujące zespoły przedmiotowe:

- zespół I - język polski, historia, wiedza o społeczeństwie, wiedza o kulturze
- zespół II - matematyka, informatyka, technologia informacyjna, fizyka,
- zespół III - języki obce
- zespół IV - wychowanie fizyczne, przysposobienie obronne
- zespół V - geografia, biologia, chemia, podstawy przedsiębiorczości

2. Zespoły przedmiotowe mają następujące cele i zadania:

- 1) organizują współpracę nauczycieli należących do zespołów w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i korelacji treści przedmiotów pokrewnych,
- 2) opracowują szkolne programy nauczania,
- 3) zatwierdzają do realizacji programy nauczania spośród programów alternatywnych,
- 4) opracowują szczegółowe kryteria oceniania uczniów,
- 5) opracowują metody badań wyników nauczania (przy współpracy z doradcami-metodykami),
- 6) organizują formy pomocy dla nauczycieli rozpoczynających prace w zawodzie,
- 7) współpracują ze sobą w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
- 8) włączają się w prace ośrodka metodycznego nad postępem pedagogicznym,
- 9) współpracują z biblioteką pedagogiczną i szkolną; prezentują i omawiają znaczące pozycje dotyczące psychologii i metodyki nauczania.
- 10) zatwierdzają zestawy zadań dla uczniów, którzy chcą poprawić ocenę roczną z przedmiotu na wyższą niż przewidywana.

§ 43

1. Zadaniem nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami danej klasy a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, rozwijających jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów,
- 4) współpraca z rodzicami, udzielanie pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,
- 5) realizowanie tematyki godzin z wychowawcą według planu sporządzonego przy

współpracy z uczniami, rodzicami z uwzględnieniem zadań wynikających z planu pracy szkoły,

- 6) budzenie zainteresowań uczniów kulturalnymi formami spędzenia wolnego czasu, przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi, nałogowi palenia tytoniu,
- 7) wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wypoczynku w szkole i poza nią,
- 8) systematyczne kontaktowanie się z rodzicami wychowanków; częstotliwość tych kontaktów ustala załącznik do planu pracy szkoły pt. „Kalendarz roku szkolnego...” W uzasadnionych wypadkach wychowawca zwiększa liczbę kontaktów. Spotkania z rodzicami mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci i młodzieży oraz okazanie rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych,
- 9) organizowanie pomocy materialnej dla uczniów wspólnie z klasową radą rodziców i samorządem klasowym; wnioskowanie, opiniowanie w tych sprawach,
- 10) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy: prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen, wypisywanie świadectw, sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy.

2. Wychowawca klasy prowadzi tzw. „teczkę klasy”, gromadząc w niej między innymi: protokoły zebrań z rodzicami, poświadczenia przekazanych informacji o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi, spostrzeżenia o uczniach, informacje o stanie zdrowia, rozliczenia klasowych imprez turystycznych.

§ 44

Zadania nauczyciela-bibliotekarza są następujące:

- 1) opracowuje plan pracy biblioteki, terminarz zajęć i regulamin biblioteki; prowadzi dzienną statystykę wypożyczeń, sporządza okresowe (2razy w roku – styczeń, kwiecień) sprawozdania z pracy biblioteki.
- 2) prowadzi zakupy książek ze szczególnym uwzględnieniem lektur, książek popularnonaukowych, nowości wydawniczych; w porozumieniu z dyrektorem szkoły prowadzi prenumeratę prasy.
- 3) dokonuje selekcji księgozbioru (wg potrzeb i w porozumieniu z księgową szkoły)
- 4) zajmuje się udostępnianiem księgozbioru i czasopism, ustala godziny wypożyczeń, kieruje pracą powołanego przez siebie aktywu bibliotecznego.
- 5) udziela uczniom porad biblioteczných, pomaga przy gromadzeniu materiałów bibliograficznych, prowadzi rozmowy indywidualne z uczniami zainteresowanymi szczególnie literaturą polską i obcą.
- 6) sporządza i uzupełnia katalog alfabetyczny i rzeczowy.
- 7) prowadzi kontrolę czytelnictwa klas, przekazuje wychowawcom klas wnioski dotyczące czytelnictwa, informuje radę pedagogiczną o problemach związanych z biblioteką szkolną.
- 8) prowadzi w porozumieniu z radą rodziców, dyrektorem szkoły, wychowawcami klas, zakup książek na nagrody dla uczniów wyróżniających się w nauce.
- 9) współuczestniczy w organizowaniu życia kulturalnego szkoły.
- 10) gromadzi, rejestruje i dysponuje taśmami video z nagraniami edukacyjnymi,
- 11) inspirowuje nauczycieli do wykorzystywania nagrań w procesie dydaktycznym,
- 12) dba o powierzony sprzęt, organizuje jego konserwację i naprawy.

§ 45

1. W szkole jest utworzone stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Zadania pedagoga szkolnego:
 - 1) ścisła współpraca z rodzicami, lekarzem szkolnym, pielęgniarką i wychowawcami klas dla roztoczenia szczególnej opieki wychowawczej nad uczniami.
 - 2) objęcie swoją opieką uczniów mających trudności w nauce, zaniedbanych środowiskowo, sprawujących kłopoty wychowawcze, mających bardzo trudne warunki materialne i wymagających stałej lub doraźnej pomocy, podejrzanych o zaburzenia rozwojowe.
 - 3) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu wydania opinii, zaświadczenia, orzeczenia.
 - 4) wraz z wychowawcami badanie warunków materialnych uczniów wymagających pomocy materialnej, przeprowadzanie rozmów z uczniami i rodzicami, sporządzanie wywiadów środowiskowych, zbieranie i opiniowanie podań, współpraca z dyrekcją szkoły, radą rodziców, TPD, MOPS, Urzędami Gminy itp. w celu uzyskania środków pieniężnych na pomoc materialną.
 - 5) współpraca z wychowawcami w prowadzeniu resocjalizacji dla uczniów sprawujących duże trudności wychowawcze.
 - 6) otaczanie opieką uczniów, którzy podlegają indywidualnemu tokowi nauczania w domu rodzinnym.
 - 7) Pełnienie funkcji koordynatora do spraw bezpieczeństwa

§ 46

1. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor szkoły może nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze zajęć, obniżyć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z tytułu:
 - 1) doskonalenia zawodowego lub wykonywania pracy naukowej
 - 2) wykonywania prac zleconych przez organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny za zgodą organu prowadzącego
 - 3) szczególnych warunków pracy w szkole.
2. Obniżenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela dokonuje się na czas określony lub do odwołania określając jednocześnie wysokość zniżki.
3. Zniżka godzin zajęć z przyczyn określonych w ustępie 1 nie może przekroczyć:
 - 1) 1/2 wymiaru – z tytułu wykonywania pracy naukowej,
 - 2) 1/6 wymiaru – z tytułu doskonalenia zawodowego lub szczególnych warunków pracy w szkole,
 - 3) 2/3 wymiaru – z tytułu wykonywania prac o których mowa w ust.1, pkt.2.
4. Ustalenia określone w ust. 1-3 stosuje się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkole z tym, że udzielona zniżka godzin nie może być wyższa niż wymiar obowiązującego dyrektora szkoły pensum zajęć.
5. Zniżki godzin zajęć dla dyrektora szkoły udziela organ prowadzący szkołę.
6. Nauczycielowi można obniżyć wymiar godzin zajęć tylko z jednego tytułu.
7. Zniżka godzin zajęć może być cofnięta w każdym czasie, jeśli ustaną przyczyny uzasadniające udzielenia zniżki – bez potrzeby uprzedniego wypowiedzenia.

§ 47

1. Pracownicy ekonomiczni oraz pracownicy administracji i obsługi szkoły tworzą grupę pracowników niepedagogicznych szkoły.
2. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy, dyrektor szkoły.
3. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialności ustala dyrektor szkoły

4. Wynagrodzenie pracownika niepedagogicznego oblicza się na podstawie stawki zaszeregowania, zgodnie z taryfikatorem zatwierdzonym przez Ministra Edukacji Narodowej. Wynagrodzenie to może być powiększone o premię uznaniową przyznawaną zgodnie z regulaminem premiowania obowiązującym w szkole.
5. Pracownicy szkoły, którym zlecono pieczę nad sprzętem szkolnym, pomocami naukowymi, materiałami i urządzeniami znajdującymi się w szkole ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzony majątek szkolny.
- 6.

WARUNKI REKRUTACJI

§ 48

O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.

§ 49

1. Rekrutację przeprowadza zgodnie z:

- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz.232), zarządzeniem Kuratora Oświaty w Łodzi w sprawie terminów składania dokumentów i terminów rekrutacji do publicznych gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz w przypadku szkół ponadgimnazjalnych sposobu przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych zajęć edukacyjnych, wyników egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum a także sposobu punktowania innych osiągnięć kandydatów na dany rok szkolny

2. Rekrutację przeprowadza się poprzez: powołanie komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej powołanej przez dyrektora liceum bądź przeprowadzenie naboru w formie elektronicznej

§ 50

Liceum prowadzi rekrutację do oddziałów z następującymi przedmiotami wiodącymi:

Klasa I a	1) język polski	2) język obcy I	3) historia
Klasa I b	1) historia	2) wiedza o społeczeństwie	3) język obcy I
Klasa I c	1) matematyka	2) fizyka	3) jęz. obcy I
Klasa I d	1) informatyka	2) matematyka	3) fizyka
Klasa I e	1) matematyka	2) geografia	3) język obcy I
Klasa I f	1) biologia	2) chemia	3) język obcy

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie zmiany przedmiotów wiodących dostosowując się do zainteresowania kandydatów. O ilości oddziałów i przedmiotach wiodących w danym roku szkolnym kandydaci są informowani na podstawie opracowanego dokumentu „Warunki rekrutacji do klasy pierwszej III Liceum Ogólnokształcącego w Piotrkowie Tryb”

§ 51

Liceum oferuje naukę dwóch języków obcych wybranych spośród wymienionych:

- język angielski
- język niemiecki
- język rosyjski
- Spośród języków obcych oferowanych przez szkołę, uczeń wybiera dwa języki: język I (nauczany w większym wymiarze godzin) i jest kontynuacją nauczania z gimnazjum język II (nauczany w mniejszym wymiarze godzin).
- W przypadku drugiego języka utworzone zostaną grupy dla początkujących i zaawansowanych (w przypadku odpowiedniej ilości chętnych, stosownie do deklaracji)
- Dla uczniów klas I a i I b deklarujących wolę nauki języka łacińskiego nadobowiązkowo może być utworzona dodatkowa grupa językowa.

§ 52

O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej z wybranymi przedmiotami wiodącymi, decyduje suma punktów za:

- ◆ wyniki egzaminu gimnazjalnego
- ◆ oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z wybranych zajęć edukacyjnych
- ◆ świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem
- ◆ potwierdzone osiągnięcia sportowe lub artystyczne na szczeblu powiatowym
- ◆ potwierdzone osiągnięcia w konkursach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty na szczeblu wojewódzkim
- ◆ inne osiągnięcia wg uznania szkoły, np. : wolontariat, konkursy tematyczne,

§ 53

1. Punkty za wyniki egzaminu gimnazjalnego przyznaje się zgodnie z zapisem na zaświadczeniu egzaminu gimnazjalnego.

2. Szczegółowe zasady przeliczania na punkty ocen oraz dodatkowe zasady obowiązujące przy prowadzeniu naboru są zawarte w Zarządzeniu Łódzkiego Kuratora Oświaty w danym roku szkolnym

Punktowane są następujące przedmioty:

- język polski obowiązkowo, oraz
- trzy przedmioty z najlepszymi ocenami wybrane spośród zestawu: język obcy, matematyka, historia, chemia, geografia, elementy informatyki.

3. O ilości punktów przyznanych za inne osiągnięcia, wpisane na świadectwie ukończenia gimnazjum, decyduje komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna a przy naborze elektronicznym szkoła gimnazjalna.

§ 54

1. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są niezależnie od kryteriów o których mowa w § 52.

2. „, Kandydaci zwolnieni z egzaminu gimnazjalnego (z wyjątkiem wymienionych w § 54 ust.1 nie

biorą udziału w naborze i mogą być przyjęci do szkoły bez postępowania rekrutacyjnego zgodnie z zarządzeniem kuratora w powyższej sprawie”.

§ 55

Kandydat w podaniu o przyjęcie do klasy pierwszej deklaruje:

- wybór oddziału z określonymi przedmiotami wiodącymi
- pierwszy język obcy
- drugi język obcy i poziom nauczania
- język łaciński nadobowiązkowo dla klas Ia i Ib

§ 56

Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej liceum w przypadku gdy uczeń powraca z zagranicy lub gdy liczba kandydatów do klasy pierwszej jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła i nie powołano komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 57

O przyjęciu ucznia do klas programowo wyższych decyduje dyrektor szkoły.

§ 58

1. Uczeń może opuścić szkołę przed jej ukończeniem: na prośbę rodziców złożoną do dyrekcji szkoły lub w wyniku skreślenia z listy uczniów.
2. Uczeń do ukończenia 18 roku życia jest zobowiązany do nauki. Niespełnienie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 59

1. Uczeń może zostać przeniesiony do innej klasy na własną prośbę lub w przypadku niepełnoletności ucznia - prośbę rodziców. Przy występowaniu w takich przypadkach między klasami różnic programowych obowiązuje spełnienie wymagań aktualnego rozporządzenia MEN w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
2. O przeniesieniu do innej klasy decyduje Rada Pedagogiczna biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne szkoły oraz predyspozycje i możliwości ucznia.
3. Różnice programowe w zajęciach edukacyjnych realizowanych w klasie do której uczeń przechodzi są określone przez nauczycieli prowadzących w tej klasie zajęcia i uzupełniane na warunkach przez nich ustalonych.
4. Sprawdzian potwierdzający uzupełnienie przez ucznia różnic programowych wynikających ze zmiany profilu nauczania przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia z tego przedmiotu w danej klasie, do której uczeń ma przejść. Jest on opiniowany przez drugiego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu. Termin przeprowadzenia takiego sprawdzianu ustala Rada Pedagogiczna.
5. Prośbę o przeniesienie uczeń kieruje do Rady Pedagogicznej nie później niż na miesiąc przed przewidywanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 60

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej
- 3) poszanowania swojej godności osobistej a uczeń podejrzany, oskarżony, bądź uznany winnym ma prawo do obrony swoich praw oraz do rzetelnego postępowania;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) sprawiedliwej, jawnej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności oraz do uzasadnienia przez nauczyciela wystawionej mu oceny częściowej lub okresowej;
- 7) do zapoznania go z przedmiotowym systemem oceniania z poszczególnych przedmiotów zawierającym wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobami sprawdzania osiągnięć, warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej; poprawy ocen według zasad przyjętych w PSO i WSO. Forma pisemna w takim przypadku jest obowiązkowa.
- 8) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole;
- 9) do najwyżej trzech sprawdzianów tygodniowo, nie więcej jednak niż jeden sprawdzian dziennie.
- 10) do poinformowania go na tydzień wcześniej o terminie godzinnego sprawdzianu wiadomości obejmującego materiał przerabiany wcześniej niż na trzech ostatnich lekcjach.
- 11) do uzgodnienia z nauczycielem nowego terminu w przypadku, gdy praca klasowa nie odbyła się w określonym terminie;
- 12) do wypoczynku w przerwach międzylekcyjnych; na okres ferii i przerw świątecznych nie zadaje się pisemnych prac domowych.
- 13) do powiadomienia, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o planowanej pracy społeczno-użytecznej na terenie szkoły, bądź miasta.
- 14) do znajomości swoich praw oraz do ochrony przed dyskryminacją;
- 15) do wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących [z koniecznym zachowaniem takich form by zasady dobrych obyczajów w kontaktach międzyludzkich nie zostały naruszone];
- 16) do swobodnej wypowiedzi oraz do otrzymywania i przekazywania informacji z różnych źródeł i ochrony przed szkodliwymi informacjami;
- 17) do zrzeszania się (w innych organizacjach) oraz wolności pokojowych zgromadzeń
- 18) do prywatności, korespondencji i życia rodzinnego
- 19) do ochrony zdrowia i korzystania z opieki medycznej oraz do korzystania z pomocy społecznej .
- 20) do ochrony przed zagrożeniami społecznymi, a zwłaszcza – do ochrony przed narkomanią, do ochrony przed wszelkimi formami przemocy, do ochrony przed zaniedbywaniem w rodzinie, do ochrony przed wykorzystywaniem seksualnym;
- 21) uczeń ma prawo do jawności oceny i jej uzasadnienia;
- 22) ma prawo do uzyskania dostosowania wymagań edukacyjnych zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej odnośnie dysleksji, dysortografii itp.;
- 23) do uzyskania zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii;
- 24) do uzyskania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego w wypadku wady słuchu lub głębokiej dysleksji [na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- 25) oceny zachowania według zasady, że oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania;
- 26) oceny postępów w nauce według zasady, że ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma

Komentarz [Pawłowski1]: Prawo do korzystania z opieki społecznej jest w § 15

wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2. W czasie jednej jednostki lekcyjnej uczeń nie może otrzymać dwóch ocen niedostatecznych, nie licząc ocen z oddanych prac klasowych.
3. Prace klasowe, które zostały przeprowadzone niezgodnie z w/w postanowieniami, mogą być unieważnione przez dyrektora szkoły na wniosek samorządu klasowego lub wychowawcy klasy
4. Uczeń nie klasyfikowany z przyczyn usprawiedliwionych ma prawo sam, lub poprzez rodziców ubiegać się o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie. Od oceny uzyskanej na egzaminie przysługuje uczniowi prawo do odwołania się w trybie i na zasadach określonych odpowiednim zarządzeniem MEN.
5. Uczeń klasy II-III, który nie uzyskał promocji, ma prawo do powtarzania każdej klasy jeden raz.
6. Uczeń klasy pierwszej, który nie uzyskał promocji do klasy następnej, ma prawo ponownie ubiegać się o przyjęcie do klasy pierwszej w ramach przeprowadzanej rekrutacji. może również w wyjątkowej sytuacji za zgodą Rady Pedagogicznej powtarzać klasę pierwszą.
7. Uczeń może korzystać poza godzinami lekcyjnymi ze sprzętu sportowego, sali gimnastycznej i z pracowni przedmiotowych pod opieką nauczyciela i za jego zgodą.
8. Uczeń może ubiegać się o różne formy pomocy socjalnej, którymi dysponuje szkoła lub Urząd Miasta: ,
 - 1) stypendium,
 - 2) zapomoga,
 - 3) zasiłek losowy

§ 61

1. Uczeń ma obowiązek zachować się w każdej sytuacji w sposób godny, a w szczególności:
 - 1) dbać o kulturę bycia na co dzień i chronić piękno mowy ojczystej,
 - 2) okazywać szacunek osobom dorosłym, respektować polecenia wszystkich pracowników szkoły oraz spieszyć z pomocą młodszym i słabszym
 - 3) reagować na przejawy wulgarności i brutalności,
 - 4) okazywać tolerancję wobec poglądów i przekonań innych ludzi,
 - 5) przestrzegać zasad parlamentarnego rozstrzygnięcia sporów i konfliktów,
 - 6) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody materialne i moralne.
2. Uczeń ma obowiązek punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne, brać aktywny udział w lekcjach, przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji, uzupełnić braki wynikające z absencji.
 - a) uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca, w którym nieobecności wystąpiły - na zasadach ustalonych z wychowawcą klasy (o zasadach tych informuje rodziców wychowawca na pierwszym zebraniu a młodzież na godzinach wychowawczych)
 - b) uczniowie pełnoletni mogą usprawiedliwiać sami swoje nieobecności w formie pisemnej, jeżeli ich rodzice wyrażą na to pisemną zgodę. c) ma obowiązek noszenia identyfikatora
3. Opuszczanie przez ucznia 50% godzin przeznaczonych na realizację programu danego przedmiotu powoduje nie klasyfikowanie ucznia z danego przedmiotu.
4. Uczeń ma obowiązek dołożyć wszelkich starań, aby osiągnąć pozytywne wyniki w nauce, pozwalające co najmniej na uzyskanie promocji do następnej klasy.
5. Uczeń ma obowiązek dbać o zdrowie, estetyczny wygląd i higienę osobistą:
 - 1) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu i nie używać narkotyków w szkole i poza nią,
 - 2) na terenie szkoły chodzić w obuwiu zastępczym,
 - 3) nosić w szkole odpowiedni strój, schludny i pozbawiony cech ekstrawagancji. zakrywający brzuch, biust, plecy, uda.
 - a) "Pod pojęciem schludny wygląd rozumie się:

- noszenie obuwia na płaskiej podeszwie,
 - noszenie kolczyków tylko w uszach
 - noszenie stroju pozbawionego nadruków i napisów wulgarnych, propagujących przemoc, agresję, nawiązujących do obrażających godność drugiego człowieka
 - długość paznokci powinna umożliwiać bezpieczny udział w zajęciach lekcyjnych w tym zajęciach wf
6. Uczeń ma obowiązek dbać o estetyczny wygląd szkoły i jej otoczenia; ma obowiązek uczestniczenia w pracach społecznych i porządkowych organizowanych przez dyrektora szkoły lub wychowawcę.
 7. Uczeń nie powinien siedzieć ani leżeć na parapetach okiennych, podłodze korytarzy szkolnych i na schodach podczas przerw międzylekcyjnych.
 8. Uczeń ma obowiązek wzięcia udziału w uroczystościach szkolnych i miejskich w czasie wolnym od zajęć, jeżeli został wyznaczony przez dyrekcję, nauczycieli lub organizację szkolną do której należy. O zwolnieniu ucznia z tego obowiązku decyduje osoba, która go wyznaczyła. W czasie tych uroczystości uczeń ma obowiązek noszenia stroju galowego tzn. Białej bluzki lub koszuli, długich czarnych lub granatowych spodni; czarnej lub granatowej spódnicy o długości co najmniej do kolan.
 9. Uczeń nie może wychodzić poza szkołę i teren szkolny w czasie planowych lekcji i podczas przerw bez uzyskania zgody wychowawcy lub dyrektora szkoły.
 10. Uczeń nie może korzystać podczas zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych rejestrujących i odtwarzających dźwięk i obraz. Telefon komórkowy na zajęciach ma być wyłączony.

§ 62

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających ze statutu szkoły uczeń może otrzymać następującą karę:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) naganę wychowawcy klasy,
 - 3) upomnienie dyrektora szkoły,
 - 4) naganę dyrektora szkoły udzieloną publicznie
 - 5) skreślenie z listy uczniów.
 - 6) jeżeli uczeń nie przestrzega punktu 10 § 61 tzn. Korzysta z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć lekcyjnych, urządzenie to zostanie przekazane w depozyt do dyrektora szkoły. Po odbiór w/w przedmiotów rodzice zgłaszają się osobiście do dyrektora szkoły (sekretariatu)
2. Obowiązuje zasada stopniowania kary w zależności od przewinienia ucznia oraz zasada nie łączenia kilku kar za jedno przewinienie.
 3. O zastosowanej wobec ucznia karze każdorazowo szkoła informuje rodziców.
 4. Karę usunięcia ucznia ze szkoły wymierza dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, podjętej w obecności przedstawicieli rady samorządu szkolnego.
 5. Uczeń ma prawo odwołania się od kary, zwracając się do dyrektora szkoły w przypadku kar wyznaczonych przez wychowawcę klasy i do rady szkoły w pozostałych przypadkach.

§ 63

1. Karę usunięcia ze szkoły stosuje się w przypadku jednego z niżej wymienionych zachowań:

- 1) jeżeli uczeń opuści bez usprawiedliwienia ponad 200 godz. w semestrze,
- 2) jeżeli na terenie szkoły zachowuje się agresywnie wobec osób dorosłych i rówieśników np. powoduje bójki zagrażające zdrowiu i życiu kolegów,
- 3) jeżeli stosuje szantaż lub przemoc wobec innych uczniów,
- 4) jeżeli postępuje niezgodnie z przyjętymi normami, obraża godność osobistą osób dorosłych lub uczniów lub plami dobre imię szkoły,
- 5) jeżeli rozmyślnie niszczy sprzęt lub pomoce naukowe będące własnością szkoły lub własnością społeczną,

- 6) jeżeli na terenie szkoły dokonuje czynów uznane przez polskie prawodawstwo za przestępcze np. przywłaszcza cudze mienie, dokonuje włamania itp.,
 - 7) jeżeli fałszuje dokumenty i posługuje się nimi lub dokonuje samowolnego wpisu do dokumentacji szkolnej lub klasowej.
 - 8) jeżeli, na terenie szkoły lub będąc pod opieką wychowawcy lub innego nauczyciela poza szkołą, spożywa alkohol lub używa narkotyków,
 - 9) jeżeli poza szkołą dopuścił się udowodnionego czynu przestępczego, o którym szkoła została oficjalnie poinformowana przez organa policji lub sądu,
 - 10) jeżeli dwukrotnie nie otrzymał promocji w tej samej klasie
2. Skreślenie z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej, zgodnie z KPA.

§ 64

1. Dla uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu, pracy społecznej przewiduje się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
 - 1) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy,
 - 2) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły, publicznie wobec ogółu uczniów,
 - 3) list pochwalny wychowawcy i dyrektora szkoły do rodziców,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagroda rzeczowa
 - 6) pokrycie w całości lub części kosztów wycieczki szkolnej
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły i rada pedagogiczna na wniosek:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) samorządu szkolnego,
 - 3) opiekunów organizacji młodzieżowych,
 - 4) organizatorów konkursów, olimpiad, turniejów i zawodów w jakich uczeń brał udział.

ZASADY SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 65

- Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - zasadach wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§ 66

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach ocen zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. O przedmiotowym systemie oceniania rodzice są poinformowani drogą elektroniczną (na stronie internetowej III LO, uczniowie na zajęciach danego przedmiotu. Fakt zapoznania się z przedmiotowym systemem oceniania uczeń potwierdza podpisem w zeszycie przedmiotowym.

§ 66 a

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego

zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 67

Uczeń powinien być poinformowany o ocenie jaką wystawia mu nauczyciel. Na prośbę ucznia lub rodziców, nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę ustnie lub pisemnie, w zależności od formy sprawdzania wiadomości i umiejętności. W uzasadnieniu oceny należy odnieść się do treści, formy oraz rodzajów popełnionych błędów.

§ 68

1. O ocenie z pisemnej pracy kontrolnej nauczyciel informuje ucznia w terminie do dwóch tygodni od daty napisania pracy. Za pisemną pracę kontrolną przyjmuje się pracę obejmującą partię materiału przekraczającą trzy ostatnie godziny lekcyjne.
2. O ocenie ze sprawdzianu obejmującego materiał 1-3 ostatnich lekcji, nauczyciel informuje ucznia w terminie 7 dni.

§ 69

Nauczyciel udostępnia uczniowi i rodzicom pisemną pracę kontrolną do wglądu w ciągu bieżącego semestru, na zasadach przez siebie ustalonych i zaakceptowanych przez uczniów.

§ 70

1. Bieżące ocenianie oraz śródroczne i roczne klasyfikowanie odbywać się będzie według skali:
 - 1- niedostateczny
 - 2- dopuszczający
 - 3- dostateczny
 - 4- dobry
 - 5- bardzo dobry
 - 6- celujący
2. W przypadku oceniania bieżącego oraz klasyfikowania śródrocznego dopuszcza się stosowanie ocen pośrednich przez używanie znaków: "minus" i "plus".

§ 71

Ustala się następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny z przedmiotów nauczania:

Ocenę "**celujący**" otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, rozwiązuje (wykonuje) zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu co najmniej powiatowym;

Ocenę "**bardzo dobry**" otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi

zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

Ocenę "**dobry**" otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;
- rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

Ocenę "**dostateczny**" otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

Ocenę „**dopuszczający**” otrzymuje uczeń, który:

- ma niewielkie braki w opanowaniu podstawy programowej;
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;

Ocenę „**niedostateczny**” otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;

§ 72

Bieżącemu ocenianiu podlegają kontrolne prace pisemne obejmujące materiał z więcej niż trzech ostatnich godzin lekcyjnych, sprawdziany-kartkówki obejmujące materiał z trzech ostatnich godzin lekcyjnych, odpowiedzi ustne, aktywność podczas zajęć, wykonane prace i ćwiczenia oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć np. z wychowania fizycznego.

§ 73

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadzane jest jeden raz w roku, w styczniu, nie później niż do 15 stycznia
2. Ocena otrzymana przez ucznia w wyniku klasyfikacji śródrocznej, uwzględniana jest przez nauczyciela przy ocenianiu rocznym.

§ 74

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca, najpóźniej na jeden dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Przy ustalaniu oceny wychowawca uwzględnia opinie innych członków rady pedagogicznej i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Ustalona ocena może być zmieniona przez wychowawcę na posiedzeniu klasyfikacyjnym na wniosek członka rady pedagogicznej lub prośbę ucznia po ponownej analizie.
3. Do średniej ocen wlicza się oceny dodatkowych obowiązkowych zajęć oraz ocenę z religii.
4. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania ,otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

§ 75

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, o jego postawie wobec kolegów i innych osób.

2. Przy ocenie zachowania uczniów uwzględnia się w szczególności:
- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych

§ 76

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali:
wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne

2. Kryteria na poszczególne oceny zachowania są następujące:

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- we wszystkich sprawach przestrzega obowiązków ucznia, zawartych w statucie szkoły;
- nie ma nieusprawiedliwionej nieobecności;
- nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień;
- w określonych dziedzinach takich jak np.: kultura zachowania, stosunek do nauki, prace społeczne, działalność kulturalna, wyniki w nauce, udział w konkursach czy olimpiadach przedmiotowych, jest wzorem dla innych;
- w pełni respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne;
- nie ma żadnych negatywnych uwag dotyczących kultury osobistej, postawy wobec kolegów i innych osób;

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- we wszystkich sprawach przestrzega obowiązków ucznia, zawartych w statucie szkoły;
- może mu się zdarzyć nieusprawiedliwiona absencja (do 5godz. w semestrze) i nieusprawiedliwione spóźnienie (do 5 spóźnień w semestrze);
- w określonych dziedzinach życia szkolnego wyróżnia się pozytywnie wkładem pracy i zaangażowaniem.
- w pełni respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne;
- nie ma żadnych negatywnych uwag dotyczących kultury osobistej, postawy wobec kolegów i innych osób;

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- w zasadzie przestrzega obowiązków ucznia, zawartych w statucie szkoły;
- zdarza mu się nieusprawiedliwiona absencja (do 10 godz. w semestrze) i nieusprawiedliwione spóźnienie (najwyżej 8 spóźnień w semestrze);
- w zasadzie respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne;
- nie ma negatywnych uwag dotyczących kultury osobistej, postawy wobec kolegów i innych osób;

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- w zasadzie przestrzega statutowych obowiązków ucznia, naruszenie tych obowiązków zdarza mu się rzadko;
- zdarza mu się nieusprawiedliwiona absencja (do 30 godzin w semestrze) i nieusprawiedliwione spóźnienie (do 10 spóźnień w semestrze);
- nie w pełni respektuje zasady współżycia społecznego;
- otrzymał karę upomnienia, nagany wychowawcy klasy lub upomnienia dyrektora szkoły;

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- często narusza statutowe zasady dotyczące obowiązków ucznia;
- ma nieusprawiedliwione nieobecności(od 30 do 60 godzin w semestrze);
- spóźnił się do szkoły bez usprawiedliwienia ponad 10 razy w semestrze;

- dezorganizuje zajęcia edukacyjne;
- systematycznie narusza zasady współżycia społecznego;
- rzadko podejmuje próby poprawy swego zachowania;
- nie okazuje szacunku innym osobom;
- otrzymał naganę dyrektora szkoły udzieloną publicznie wobec uczniów;

Ocenę **naganną otrzymuje** uczeń, który:

- nie przestrzega obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły;
- ma nieusprawiedliwione nieobecności (powyżej 60 godzin w semestrze);
- dezorganizuje zajęcia edukacyjne;
- nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania;
- systematycznie narusza zasady współżycia społecznego;
- demonstruje swe lekceważenie szkoły i zasad współżycia społecznego;
- otrzymał naganę dyrektora szkoły udzieloną publicznie wobec uczniów.

Wnioski

1. Uczeń, który palił papierosy na terenie szkoły lub będąc pod opieką nauczyciela poza szkołą nie może mieć oceny wyższej z zachowania niż poprawna.
2. Uczeń, który spożywał alkohol lub zażywał środki odurzające na terenie szkoły lub będąc pod opieką nauczyciela poza szkołą nie może mieć oceny wyższej z zachowania niż nieodpowiednia.

§ 76 a

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 77

1. O przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i z zachowania nauczyciel informuje uczniów w terminie najpóźniej na jeden miesiąc przed końcem semestru.
2. Wychowawca klasy, na podstawie informacji otrzymanych od nauczycieli, informuje rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych w terminie najpóźniej na jeden miesiąc przed końcem semestru. Informacja ta może zostać przekazana w trakcie rozmowy indywidualnej z rodzicami, na klasowym zebraniu rodziców, listownie lub w dzienniczku ucznia. Fakt przyjęcia informacji powinien zostać potwierdzony podpisem rodziców.

§ 78

Szkoła stwarza uczniowi możliwości uzupełnienia braków spowodowanych dłuższą udokumentowaną i usprawiedliwioną nieobecnością, poprzez wyznaczenie dodatkowych terminów sprawdzenia i oceny wiadomości i umiejętności ucznia.

§ 79

1. Uczeń, który nie jest klasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej, rocznej z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych z przyczyn usprawiedliwionych może składać egzamin

klasyfikacyjny.

2. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nie klasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych, biorąc pod uwagę uzasadnienie zawarte w podaniu oraz opinię o uczniu. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny uczeń powtarza klasę.
3. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.
4. Termin składania egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia nauczyciel z uczniem i jego rodzicami. W przypadku klasyfikowania śródrocznego – najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej; w przypadku klasyfikowania rocznego – najpóźniej w dniu poprzedzającym plenarne posiedzenie rady pedagogicznej, rozpoczynające nowy rok szkolny;

§ 80

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności wyznaczonego przez dyrektora szkoły, drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
2. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej - może mieć również formę testu z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej z którego egzamin klasyfikacyjny powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. O formie egzaminu decyduje nauczyciel egzaminator. On również, odpowiednio wcześniej, informuje o terminie i formie ucznia i jego rodziców.
3. Czas egzaminu klasyfikacyjnego nie powinien przekraczać; część pisemna – 2 godziny, część ustna – 0,5 godziny, część praktyczna – 2 godziny.
4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności :
 - imiona i nazwiska nauczycieli o których mowa w pkt. 1
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
6. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 81

1. Uczeń , który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Uczeń (lub jego rodzice) składa podanie o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego i wyznaczenie jego terminu do końca czerwca.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest w ostatnim tygodniu ferii letnich, najpóźniej na jeden dzień przed planowanym plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie: dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący, nauczyciel przedmiotu w danej klasie (egzaminator) i drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Nauczyciel, o którym w mowa pkt. 4 (egzaminator) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zgodnie z opracowanym w szkole wzorem. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 82

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu o którym mowa w pkt.2 a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.4 a) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej

- z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zgodnie z opracowanym w szkole wzorem. Protokół dotyczący rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania zawiera: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły,
 11. Przepisy dot. § 82 pkt. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 83

Sprawy nie uwzględnione w szkolnym systemie oceniania reguluje aktualnie obowiązujące rozporządzenie MENiS dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 84

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zawierającej nazwę o treści :
III Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Piotrkowie Tryb.
2. Szkoła używa również pieczęci podłużnej o treści:
**III Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego
97-300 Piotrków Tryb. Al. Armii Krajowej 17 tel. /44/ 647-22-63**
3. Szkoła posiada własny sztandar z napisem:
Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Piotrkowie Tryb.

§ 85

Szkoła posiada i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 86

1. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa zgodnie z obowiązujących ustawą o finansach publicznych oraz zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
2. (uchylony)
3. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie obowiązków w zakresie kontroli finansowej wynikającej z odrębnych przepisów.

§ 87

1. Wszelkie sprawy w zakresie interpretacji i stosowania niniejszego statutu rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadkach istotnych dyrektor szkoły rozstrzyga w porozumieniu z radą szkoły.

2. Dyrektor może w tych sprawach zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego szkołę.

Niniejszy ujednoczony tekst statutu obowiązuje od dnia 10 lutego 2011 roku na mocy Uchwały Rady Szkoły dnia 09 lutego 2011 roku.

Załączniki:

- 1) regulamin rady pedagogicznej
- 2) regulamin rady szkoły
- 3) regulamin samorządu uczniowskiego
- 4) regulamin rady rodziców